



LICEUL TEHNOLOGIC DE PETROL MORENI

B-DUL 22 DECEMBRIE 1989, NR. 40

135300, MORENI, DÂMBOVIȚA

TEL / FAX: 0245666188

E-mail: gsipmoreni@yahoo.com

Site WEB : <https://tpmoreni.ro/>

NOTA INTERNĂ

Accesul la Informații de interes public în Liceul Tehnologic de Petrol Moreni

Definiții

Informații de interes public: potrivit dispozițiilor Legii nr.544/ 2001 se distinge între informații de interes public difuzate din oficiu (prezentate pe site-ul liceului) și informații de interes public oferite la cerere (verbal sau în scris). Cererile verbale de informare se primesc de către Director, iar cererile scrise se depun la secretariat. Răspunsurile se comunică potrivit art. 5 și 7 din Legea nr.544/ 2001.

Comunicarea: un mod fundamental de interacțiune psiho-socială a persoanelor, realizată în limbaj articulat sau prin alte coduri, în vederea transmiterii unei informații, a obținerii stabilității sau a unor modificări de comportament individual sau de grup.

Proces de comunicare: procesul prin care un emițător transmite informații receptorului prin intermediul unui canal, cu scopul de a produce asupra receptorului anumite efecte. Canal de comunicare: calea de transmitere a mesajului.

Canale formale de comunicare: canale prestabilite, corespunzătoare legăturilor ierarhice sau funcționale din organizație. Mijloc de comunicare: suport tehnic ce sprijină procesul de comunicare.

Mijloacele de comunicare pot fi: scrise pe suport de hârtie și pe suport electronic; orale - transmise prin comunicare directă, ședințe, prelegeri, respectiv prin telefon, fax și mijloace audio-video.

Responsabilități

Directorii unității școlare analizează eficiența sistemului de comunicare și urmărește implementarea măsurilor necesare de îmbunătățire a accesului la informațiile de interes public; asigură comunicarea către toate compartimentele din școală;

Comisia pentru imagine coordonează și răspunde de difuzarea evenimentelor relevante la rubrica știri de pe site-ul școlii; răspunde de actualizarea site-ului;

Membrii C.E.A.C - participă la procesele de asigurare și evaluare a calității și asigură comunicarea informațiilor privind calitatea proceselor, rezultatele evaluării și ale altor activități referitoare la calitate; păstrează documentele și înregistrările referitoare la procesele de asigurare și evaluare a calității și asigură accesul la ele părților interesate; asigură transmiterea în școală a informațiilor privind cerințele ARACIP, standardele și ghidurile de calitate în învățământul preuniversitar;

Serviciul secretariat este responsabil de punerea la dispoziție în mod nemijlocit a informațiilor de interes public, prin afișarea la avizierul școlii a acestora sau a informațiilor cu caracter particular solicitate de către persoanele interesate, în cadrul biroului secretariat. Fiecare informare scrisă va fi înregistrată în registrul de intrări-ieșiri.

Responsabilii comisiilor cu caracter permanent, șefii de catedră, diriginții din școală răspund de actualizarea documentelor elaborate și difuzarea lor către structurile interesate; răspund de asigurarea accesului la informațiile publice specifice.

Persoana desemnată participă la actualizarea informațiilor de pe site.

Lista informațiilor de interes public

Nr. crt.	Informație de interes public	Modalitatea de acces	Forma de prezentare	Responsabil avizare informații	Locul de obținere a informației
1.	Reglementări normative de funcționare și organizare	Permanent	Pagina web Document intern	Director Director adjunct	Avizier Site https://ltpmoreni.ro/ Biblioteca liceului
2.	Reglementări interne de organizare a instituției	Permanent	Pagina web Document intern		Avizier Site https://ltpmoreni.ro/ Biblioteca liceului
3.	Documente privind asigurarea și evaluarea calității, prevăzute pentru accesul public, conform legislației în vigoare	Permanent Periodic La cerere	Pagina web Document intern		CEAC Site https://ltpmoreni.ro/
4.	Procesul de admitere, examene (metodologie, locuri, liste, calendar, rezultate)	In sesiuni	Pagina web Document intern		Site https://ltpmoreni.ro/ Secretariat Avizier
5.	Concursuri	Permanent	Pagina web Document intern		Site https://ltpmoreni.ro/
6.	Organigrama, program de lucru	Permanent	Pagina web Document intern		Site https://ltpmoreni.ro/ Secretariat
7.	Activitatea financiar contabilă	Permanent	Pagina web Document intern		Serviciul financiar Contabil Site https://ltpmoreni.ro/
8.	Birourile directorilor - audiențe	Permanent	Pagina web Document intern		Secretariat Site https://ltpmoreni.ro/

Pentru a solicita Liceului Tehnologic de Petrol Moreni informații de interes public, conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, se va completa formularul-tip pentru solicitarea de informație publică <https://monitoruloficial.ro/wp-content/uploads/2022/06/anexa11544.pdf>, care se va trimite la adresa: B-DUL 22 DECEMBRIE 1989, NR. 40 Moreni, sau prin e-mail la adresa: gsipmoreni@yahoo.com.

Termenele pentru comunicarea în scris a unui răspuns solicitanților de informații de interes public sunt cele prevăzute de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- 10 zile, pentru comunicarea informației de interes public solicitate, dacă aceasta a fost identificată în acest termen;
- 10 zile pentru anunțarea solicitantului că termenul prevăzut la lit. a) nu a fost suficient pentru identificarea informației solicitate;
- 30 de zile pentru comunicarea informației de interes public identificate peste termenul prevăzut la lit. a);
- 5 zile pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și motivarea refuzului.

Termenele prevăzute mai sus se calculează de la data înregistrării solicitării la secretariatul liceului.

Director,

Prof. Harabagiu Matei Robert